



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

All. a circ. prot. n. 5065 del 16/9/2013

SCHEMA ATTRIBUZIONE INCARICHI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI
(secondo le linee organizzative previste nel Pof sin dall'a.s. 2012-2013)

Area 1: Gestione del POF

- I – FUNZIONE COMPLESSA D'AREA E DI RACCORDO CON ALTRE AREE
Coordinamento interventi Area 1, redazione del Pof unitario, documentazione web.
- II – FUNZIONE D'AREA per il monitoraggio *in itinere* delle attività integrative e per la cura di tutte le fasi della valutazione interna d'Istituto.
- III – FUNZIONE D'AREA per il controllo, la revisione e la diffusione di tutte le "estensioni" del Pof: Carta Servizi-Regolamenti-Patto formativo-Statuto Studenti.

Area 2: Interventi e servizi per gli alunni

- I – FUNZIONE D'AREA facilitazione dell'integrazione degli alunni con b.e.s. di tutto l'I.C. mediante redazione del Piano e stipula di accordi inter-istituzionali.
- II – FUNZIONE D'AREA progetti curriculari comprensivi dell'ampliamento in Motoria e Musica ed extracurriculari, visite e viaggi nella scuola primaria e dell'infanzia
- III – FUNZIONE D'AREA progetti curriculari ed extra, visite e viaggi scuola sec., comprensivi degli scambi culturali ex Comenius, bilaterali e multilaterali.
- IV – FUNZIONE D'AREA coordinamento della attività di continuità interna e orientamento nella scuola sec. I grado per alunne e alunni in uscita

Area 3 : Supporto al lavoro dei Docenti

- I – FUNZIONE COMPLESSA D'AREA E DI RACCORDO CON ALTRE AREE
Coord. interventi Area 3, formazione permanente *blended* sulle TIC, documentazione web.
- II – FUNZIONE D'AREA per documentazione didattica, spec. registro elettronico e materiali per la valutazione di Primaria e Sec.: schede e certificazioni di competenze
- III – FUNZIONE D'AREA ricognizione bisogni, allestimento percorsi formativi interni e raccolta documentazione formazione esterna autorizzata, valutazioni specifiche.

L'attribuzione dei compensi, come più volte ribadito, avviene mediante contrattazione tra Dirigente e RSU-OO.SS., ma si può dare per acquisito che il compenso delle 2 Funzioni più complesse sarà proporzionale ai relativi carichi di lavoro, maggiori in termini di impegno orario e di responsabilità rispetto alle altre Funzioni, che sono comunque tutte necessarie per il buon funzionamento del sistema di collaborazione funzionale proposto.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)